**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛИСЕНВААРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18 апреля 2025 г № 19

г. Лахденпохья

Об утверждении Порядка составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета Элисенваарского сельского поселения

 В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Элисенваарского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Элисенваарского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Элисенваарского сельского поселения от 16.03.2023г. № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Элисенваарского сельского поселения».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Элисенваарского сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Элисенваарского сельского поселения С. А. Орлов

 Утверждено

 Постановлением Администрации

 Элисенваарского сельского поселения

 № от 18.04.2025 года

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ**

**БЮДЖЕТА ЭЛИСЕНВААРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1**. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Элисенваарского сельского поселения (далее - кассовый план).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

* Кассовый план представляет собой прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объём временно свободных средств.

- Главный распорядитель средств бюджета поселения – орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

- Распорядитель средств бюджета поселения - орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее - распорядитель).

- Получатель средств бюджета поселения (далее - получатель средств) – орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета.

- Главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете Элисенваарского сельского поселения орган местного самоуправления поселения, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов и (или) являющиеся администраторами дохода бюджета поселения (далее - главный администратор доходов).

- Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения -определенный решением о бюджете Элисенваарского сельского поселения орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее -главный администратор источников).

3. В составе прогноза кассовых поступлений в местный бюджет отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета, а в составе перечислений из местного бюджета – общий объем расходов.

4. Кассовый план используется в целях обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.

5. Составляет и ведет кассовый план главный специалист Администрации Элисенваарского сельского поселения.

6. Кассовый план включает:

- кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам;

- кассовый план на очередной месяц.

 7. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

**2. Порядок составления и ведения Кассового плана на текущий финансовый год с распределением по кварталам**

2.1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При формировании Кассового плана на текущий финансовый год Администрация основывается на следующих сведениях:

2.1.1. Поквартальное распределение прогноза поступлений доходов бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.1.2. Поквартальное распределение прогноза поступлений в бюджет и выплат из бюджета Элисенваарского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.1.3. Распределение годовых показателей, доведенных уведомлениями о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) в разрезе получателей средств бюджета Элисенваарского сельского поселения и кодов бюджетной классификации, а также поквартальное распределение прогноза кассовых выплат по получателям средств бюджета Элисенваарского сельского поселения без расшифровки по кодам бюджетной классификации.

2.2. Общая сумма прогнозируемых перечислений из местного бюджета должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

2.3. Администрация Элисенваарского сельского поселения как главный распорядитель средств бюджета Элисенваарского сельского поселения и главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Элисенваарского сельского поселения представляет установленным порядком:

2.3.1. Сведения о поквартальном распределении (изменении) годовых показателей перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Элисенваарского сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения сводной бюджетной росписи.

2.3.2. Сведения о поквартальном распределении (изменении) годовых показателей перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Элисенваарского сельского поселения по получателям бюджетных средств (администраторам источников финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения сводной бюджетной росписи.

2.3.3. Суммы изменений показателей кассового плана на соответствующий финансовый год в формах приложений 2 и 3 настоящего Порядка указываются как дельты к ранее представленным сведениям (увеличение «+», уменьшение «-»).

**3. Внесение изменений и уточнений в показатели кассового плана на текущий финансовый год**

3.1. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в пределах предоставленных администрации Элисенваарского сельского поселения полномочий по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении местного бюджета за истекший период и прогнозных показателей планируемого периода.

3.3. Изменения в показатели кассового плана в текущем финансовом году вносятся: При внесении изменений в утвержденные решением о бюджете Элисенваарского сельского поселения на очередной финансовый год показатели доходов и расходов местного бюджета;

-при получении уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта;

-фактическом поступлении межбюджетных трансфертов в целях корректировки поквартального распределения годовых показателей поступлений доходов местного бюджета в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- при уточнении поквартального распределения годовых показателей доходов и расходов местного бюджета в пределах их общих объёмов.

3.4. Средства бюджета Элисенваарского сельского поселения, не использованные в течение квартала, могут использоваться в последующих периодах текущего финансового года без внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

**4. Составление и ведение кассового плана на очередной месяц**

4.1. Кассовый план за месяц составляется администрацией Элисенваарского сельского поселения ежемесячно по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядка, на основании сведений о распределении (изменении) показателей перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета Элисенваарского сельского поселения на месяц по дням.

4.2. Кассовый план на месяц составляется не позднее последнего дня месяца, предшествующего планируемому.

4.3. Суммы изменений показателей кассового плана на месяц в форме приложения 4 настоящего Порядка указываются как дельты к ранее представленным сведениям (увеличение «+», «-»).

4.4. Внесение изменений в кассовый план на месяц осуществляется при условии обеспечения ежедневной сбалансированности показателей кассового плана с учетом остатка средств на едином счете бюджета Элисенваарского сельского поселения.

4.5. Средства бюджета Элисенваарского сельского поселения, неиспользованные в течение месяца, при необходимости их дальнейшего использования могут быть включены для проведения перечислений по расходам местного бюджета в следующих месяцах квартала финансового года.